

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»

Коллективный договор

На 2014-2016 гг.

Утвержден

на общем собрании работников

Муниципального бюджетного учреждения

Культуры «Централизованная библиотечная

система Златоустовского городского округа»

Протокол № _____

Зарегистрирован отделом по труду

Администрации г.Златоуста

Златоуст

2013 г.

Выписка

Из протокола заседания администрации МБУК «ЦБС ЗГО» и профкома МБУК «ЦБС ЗГО» от 19.12.2016

Повестка

Подготовка проекта коллективного договора на 2017- 2019 гг.

Слушали

О необходимости подготовки нового коллективного договора на 2017- 2019 годы в связи с завершением срока действия коллективного договора на 2014-2016 годы.

Решили

Подготовку проекта нового договора провести в период с 01 января 2017 по 30 ноября 2017 года.

1. За это время провести все согласования и уточнения по всем пунктам кол договора между администрацией МБУК «ЦБС ЗГО» и профкомом.
2. Обсудить проект договора во всех подразделениях ЦБС.
3. Обратится в МКУ Управление культуры ЗГО с ходатайством о возвращении мер социальной поддержки в соответствии с библиотечным законом Челябинской области специалистам ЦБС.
4. Добиваться внесения изменений в трехстороннее соглашение между Администрацией ЗГО, профсоюзом работников культуры и МКУ управление культуры ЗГО вопросов отражающих интересы сотрудников ЦБС.
5. Обратится в правовое управление ЗГО для разъяснения спорных вопросов по мерам социальной поддержки специалистов ЦБС.
6. Принять коллективный договор в новой редакции на общем собрании коллектива в сроки определенные действующим законодательством.
7. Зарегистрировать коллективный договор в трудовой инспекции ЗГО.
8. До принятия нового коллективного договора, т.е до 30.11.2017г. продлить срок действия прежнего коллективного договора.

Представители администрации МБУК «ЦБС ЗГО»:

Прокощенкова С.В. 

Представители профкома МБУК «ЦБС ЗГО»

Приходько Е.Н. 

ПРОТОКОЛ
Профсоюзного собрания работников
МБУК «Централизованная библиотечная система Златоустовского
городского округа» от 10. 01. 2014

Присутствовали: коллектив МБУК «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» в составе 52 человек.

Председатель: Н.Л. Иващенко, зав. отделом обслуживания ЦГБ

Секретарь: Л.Р. Десенко, вед. библиотекарь дет. библиотеки №10

Повестка дня:

Обсуждение проекта коллективного договора на 2014-2016гг.

Отчет о работе профкома за выборный период

Выступления:

По первому вопросу выступила Иващенко Н.Л. председатель профкома ЦБС.

При разработке коллективного договора была проведена большая подготовительная работа. Прорабатывались многие вопросы с учетом последних изменений законодательства.

Просматривались образцы коллективных договоров, литература по данной теме.

Работа велась с ноября 2013 по январь 2014 года.

Сейчас коллективный договор составлен на 2014-2016гг.

Чтение коллективного договора по разделам. Текст прилагается.

Иващенко Н.Л.:

Уважаемые коллеги! Просьба высказать свое мнение о коллективном договоре. Принимаем его за основу или нет. Голосуем.

За принятие – 48

Против – нет

Воздержавшихся – 4

Коллективный договор принят большинством голосов.

2. Отчет о работе профкома за 2013 год.

Выступила Н.Л. Иващенко, председатель профкома.

Отчет прилагается

Председатель собрания:

Секретарь собрания:



Н.Л. Иващенко

Л.Р. Десенко

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	2
II. Трудовой договор, обеспечение занятости.....	3
III. Рабочее время и время отдыха.....	4
IV. Оплата и нормирование труда, гарантийные и компенсационные выплаты.....	5
V. Условия работы, охрана и безопасность труда.....	6
VI. . Социальные гарантии.....	6
VII. Права, обязанности, взаимные гарантии и основы сотрудничества сторон социального партнерства.....	8
VIII. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) заключен на основании Конституции РФ, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Трехстороннего Соглашения в области социально-трудовых отношений между Администрацией Златоустовского городского округа, МУ Управление культуры и молодежной политики и Златоустовской городской организацией Российского профсоюза работников культуры на 2011-2014 годы, и другими нормативно-правовыми актами РФ и Челябинской области между Работодателем в лице и.о. директора МБУК «Централизованная библиотечная система» (далее МБУК ЦБС) С.В. Прокощенковой, действующим на основании Устава, и работниками, состоящими с ним в трудовых отношениях (далее – Работники), в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации Иващенко Н.Л. – (Профсоюзная организация), уполномоченного в соответствии с нормами ст.29 ТК РФ.

1.2. Настоящий договор является правовым актом, регулирующим социально- трудовые отношения и устанавливающим права и обязанности сторон социального партнерства, а именно : Работодателя, работников и их представителей.

1.3. Целями настоящего договора являются :

- развитие договорных отношений между сторонами социального партнерства;
- согласование интересов сторон социального партнерства при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений;
- обеспечение работников рабочими местами и оплатой труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами, социальными и экономическими правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- повышение эффективности и производительности труда, улучшения качества работы на основе стандартов качества системы менеджмента качества;
- соблюдение трудовой и технологической дисциплины, требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, ✓

1.4. Настоящий Договор основан на принципе равноправия, уважения и учета прав и законных интересов сторон социального партнерства, добровольности, законности, обоснованности принятия на себя обязательств, а также обязательности и реальности их исполнения.

1.5. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников МБУК ЦБС, от имени и в интересах которых он заключен.

1.6. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по "31" декабря 2016 года включительно. Стороны имеют право продлевать действие договора на срок не более 3-х лет.

В течение 6-ти месяцев до окончания срока настоящего Договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Договора.

1.7. Профсоюзная организация при проведении коллективных переговоров представляет интересы работников МБУК ЦБС.

При реализации норм настоящего Договора и индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношениях Профсоюзная организация представляет интересы членов профсоюза, а также интересы работников, не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших профсоюзную организацию на условиях, определяемых последней.

1.8. Трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не могут содержать условий, ухудшающих положение Работников по сравнению с условиями, установленными настоящим Договором.

Трудовой распорядок МБУК ЦБС определяется Правилами внутреннего, трудового распорядка, которые регламентируют в соответствии с ТК РФ порядок приема и увольнения Работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к Работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в МБУК ЦБС.

1.9. Обязательства сторон социального партнерства, предусматривающие финансовые расходы, обеспечиваются за счет средств стороны, принявшей на себя соответствующие обязательства, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.10. При реорганизации МБУК ЦБС настоящий Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При этом любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового Коллективного Договора или продлении действия настоящего Договора на срок до трех лет.

II. Трудовой договор, обеспечение занятости

2.1. Трудовые отношения строятся на основе законодательства о труде Российской Федерации. Работодатель обязуется знакомить работников под их личную роспись с приказами о приеме (увольнении) на работу (с работы), переводе на другие должности или в другие подразделения ЦБС и другими кадровыми приказами, касающимися изменений определенных сторонами условий трудового договора

2.2. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя производится в соответствии со ст. 82 ТК РФ при обязательном участии Профкома.

2.3. Режим труда и отдыха регулируется законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Договором и правилами внутреннего трудового распорядка работников ЦБС.

2.2. Обязательства Работодателя:

1) при приеме на работу знакомить работника с действующими в МБУК ЦБС Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, Коллективным Договором, должностными инструкциями, в соответствии со ст. 68 ТК РФ;

2) Руководитель МБУК ЦБС, принимает решение о массовом сокращении работников только при условии согласования с выборным профсоюзным органом учреждения, строго руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) Отбор кандидатур, подлежащих высвобождению, производят с учетом гарантий, предусмотренных статьями 178, 179, 180 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) Своевременно, не позднее, чем за три месяца и в полном объеме предоставлять сведения о массовом высвобождении работников, сроках, численности категории работников, которых оно касается, в органы соответствующей службы занятости и Профсоюзу;

5) В случае если в период предупреждения о предстоящем высвобождении работников, увеличивается размер оплаты труда или изменяется система оплаты труда (по учреждениям), данное увеличение или изменение распространяется и на высвобождаемых работников;

6) Расторжение Трудового договора по инициативе работодателя с работником - членом Российского профсоюза работников культуры, может быть произведено только с учетом мнения выборного профсоюзного комитета учреждения культуры (статья 373 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.3. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников, имеют также лица:

- 1) одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста.
- 2) специалисты, имеющие стаж работы в ЦБС 20 и более лет, за исключением лиц достигших пенсионного возраста.
- 3) молодые специалисты (до 3-х лет работы в ЦБС)

2.4. Лица, уволенные с работы по сокращению штата, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие открывшихся вакансий.

III . Рабочее время и время отдыха

3.1. Обязательства Работодателя:

3.1.1. Обязанности, которые выполняет каждый работник библиотеки в соответствии со своей специальностью, квалификацией или должностью, определять в соответствии с нормативными актами, а также должностными инструкциями, положениями, утвержденными в установленном порядке.

3.1.2. Режим труда и отдыха работников библиотеки устанавливать в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК ЦБС.

Продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю, установленных законодательством, ст.91 ТК РФ.

3.1.3. Изменение режима рабочего дня и отдыха производить по согласованию с Профкомом приказом по библиотеке, предупредив работников об этом не позднее, чем за месяц.

3.1.4. Ежегодный основной отпуск в размере 28 рабочих дней для всех работников учреждений культуры и искусств устанавливается согласно их графику отпусков. График очередности предоставления отпусков утверждается работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа учреждения (статья 123 Трудового кодекса Российской Федерации) не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников под подпись не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение отпуска на две части и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124, 125 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.5 Предоставлять оплачиваемые дополнительные дни к отпуску специалистам ЦБС ЗГО за выслугу лет:

- при наличии 10 и более лет непрерывного стажа - 5 календарных дней;
- при наличии 20 и более лет непрерывного стажа - 10 календарных дней (ст. 9 Закона Челябинской области от 30.11.2004 г № 324-ЗО (в ред.) «О библиотечном деле в Челябинской области»). При условии финансирования из средств бюджета.

3.1.6. Сотрудникам ЦБС, являющимся студентами вузов, аспирантуры и средних профессиональных учебных заведений, обучающихся по библиотечной специальности, отпуска предоставляются в удобное для них время.

3.1.7. В соответствии с пунктом 20 Трехстороннего Соглашения в области социально-трудовых отношений между Администрацией ЗГО, МУ "Управление культуры и молодежной политики ЗГО", Златоустовской городской организацией российского профсоюза работников культуры на 2011-2014 г.г. работникам МБУК ЦБС предоставить право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска (не более одного раза в год) в связи:

- 1) со свадьбой работника или его детей - 3 дня;
- 2) со смертью близких родственников- 3 дня;
- 3) в связи с юбилеем, если он приходится на рабочий день -1 день;
- 4) переездом на новое место жительства - 2 дня;

5) устранения последствий, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, потоп и т.д.)- 1 день;

6) не имеющих в течение года больничных листов- 1 день;

7) освобождать беременных сотрудниц от работы с сохранением заработной платы на срок прохождения медицинских обследований, если обследования не могут быть проведены в нерабочее время.

3.1.8. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику на основании письменного заявления в соответствии со ст. 128 ТК: Согласно трехстороннего Соглашения в области социально-трудовых отношений между Администрацией ЗГО, МУ "Управление культуры и молодежной политики ЗГО", Златоустовской городской организацией российского профсоюза работников культуры на 2011-2014 г.г.

1) предоставлять женщинам, имеющим детей первоклассников дополнительный неоплачиваемый день отдыха в первый день учебного года;

2) предоставлять по просьбе сотрудников, имеющих детей в возрасте до 8 лет дополнительные выходные дни без сохранения заработной платы - 3 (три) дня в месяц;

3) на проводы детей в армию РФ - 1 день без сохранения заработной платы;

4) сотрудникам, имеющим детей- инвалидов до 16 лет продолжительностью - до 2 недель в период, когда позволяют производственные условия.

IV. Оплата и нормирование труда, гарантийные и компенсационные выплаты

4.1. Обязательства Работодателя:

4.1.1. Оплата труда работников МБУК ЦБС осуществляется согласно положению "Об оплате труда работников Муниципального учреждения культуры "Централизованная библиотечная система", которое разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с постановлением администрации Златоустовского городского округа №367(3)-п от 18.11.2010г. "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Златоустовского городского округа по виду экономической деятельности "Прочая деятельность в области культуры", постановлением "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, органов местного самоуправления, оплате труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений" №256-п от 10.10.2008, подпунктом 3 пункта 5 постановления главы Златоустовского городского округа от 15.10.2008г. №263-п "О реализации постановления главы Златоустовского городского округа от 10.10.2008г. №256-п", другими нормативными правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда.

4.1.2. Размеры должностных окладов работников муниципального учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

4.1.3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с подразделами 2 и 3 раздела 2 положения «Об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» с изменениями от 30.11.2011, 09.11.2011, 16.01.2012, 24.05.2012, 01.01.2013: Положение об использовании средств экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» с изменениями от 09.12.2011, 01.01.2013.

4.1.4. Согласно п. 17 трехстороннего Соглашения в области социально- трудовых отношений между Администрацией ЗГО, МУ «Управление культуры и молодежной политики ЗГО» и городской организацией профсоюза работников культуры на 2011-2014 г.г.:

коллективный договор МБУК «ЦБС ЗГО»

1) при определении размеров стимулирующих выплат, порядка и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного органа учреждения.

2) работодатель имеет право устанавливать различные системы премирования с учетом мнения выборного профсоюзного органа учреждения.

3) при отсутствии или недостатке соответствующих средств, руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить или отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке и с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников.

4.1.5. В связи с переходом на новую систему оплаты труда, заработная плата работников (без учета премий и стимулирующих выплат), устанавливаемая по новой системе, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе единой тарифной сетки, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4.1.6. Зарботная плата выплачивается работникам в полном размере за текущий месяц не реже, чем за каждую половину месяца путем перечисления на банковскую карту работника, или на его счет в сбербанке РФ, или путем выплаты наличных денежных средств в кассе учреждения (по выбору работника). Дни выплат заработной платы установлены 3-го числа за первую половину месяца; 18-го за вторую половину месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня. Расчетные листы выдаются работникам не позднее дня выдачи зарплаты.

4.1.7. Заявления работников о правильности расчетов зарплаты рассматриваются в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента обращения.

4.2. Обязательства Профкома.

4.2.1. Информировать коллектив о расходах средств профсоюзного бюджета один раз в год на общем собрании коллектива.

V. Условия работы, охрана и безопасность труда *пожарной безопасности*

5.1. Работодатель признает, что обеспечение качества и безопасности труда, охрана здоровья работников МБУК ЦБС является его обязанностью.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Организовать контроль за соблюдением требований, правил, норм.

5.2.2. Обеспечить строгое соблюдение должностными лицами, работниками требований правил и норм охраны труда. *и пожарн. безопасности*

5.2.3. При наличии бюджетного финансирования осуществлять эффективные меры по созданию нормальных санитарно-гигиенических условий работы, предотвращению профессиональных заболеваний, обеспечению безопасности жизни и здоровья, при наличии бюджетного финансирования:

1) проводить аттестацию рабочих мест с целью выявления недостатков, влияющих на ухудшение здоровья и их исправления;

2) осуществлять необходимый ремонт и реконструкцию производственных помещений в соответствии с нормами охраны труда и здоровья людей, техники безопасности, пожарной безопасности при наличии бюджетного финансирования по данным статьям расходов.

3) обеспечивать в производственных помещениях нормальный световой, температурный и воздушный режим при наличии бюджетного финансирования.

4) реализовать комплексный план мероприятий по обеспечению требований по охране труда при наличии бюджетного финансирования.

VI. Социальные гарантии 6.1. Обязательства Работодателя:

коллективный договор МБУК «ЦБС ЗГО»

6.1.1. Оказывать материальную помощь работникам на усмотрение Работодателя и Профкома МБУК ЦБС, согласно Положения «Об использовании средств экономии фонда оплаты труда».

6.1.2. Продолжить работу по представлению работников ЦБС к награждению почетной грамотой Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ и Российского профсоюза работников культуры (в соответствии с Положением о Почетной грамоте), благодарностью Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ и другими наградами.

6.2. Обязательства Профкома:

6.2.1. Профком осуществляет контроль за соблюдением социальных гарантий, реализацию льгот сотрудникам ЦБС.

6.2.2. Профком обязуется:

- 1) информировать трудовой коллектив о своей работе;
- 2) ходатайствовать перед Работодателем о поощрении (награждении) работников за хорошие показатели в труде, присвоении почетных званий;
- 3) оказывать членам профсоюза материальную помощь из средств профсоюзной организации на приобретение медикаментов в случае тяжелых заболеваний; в случае смерти близких родственников;
- 4) поздравлять членов профсоюза и ветеранов с юбилеями, производить материальное вознаграждение в связи с памяtnыми датами (50 лет, 55 лет, 60 лет и т.д.);
- 5) поощрять профсоюзных активистов и членов профсоюза за активную работу.

6.3. Работодатель обязуется направлять молодых работников на учебу в вузы, средние специальные учебные заведения по заочной форме обучения. Предоставлять оплачиваемые учебные отпуска согласно справкам-вызовам из учебных заведений;

6.4. Оказывать необходимую помощь в организации различных молодежных конкурсов, культурно-массовых мероприятий.

6.5. Производить доплаты молодым специалистам в размере 40% ставки (оклада), согласно п.16 трехстороннего Соглашения в области социально- трудовых отношений между Администрацией ЗГО, МУ «Управление культуры и молодежной политики ЗГО» и городской организацией профсоюза работников культуры на 2011-2014 г.г.

6.6. Согласно п.25 трехстороннего Соглашения в области социально- трудовых отношений между Администрацией ЗГО, МУ «Управление культуры и молодежной политики ЗГО» и городской организацией профсоюза работников культуры на 2011-2014 г.г., оказывать исходя из финансовых возможностей работодателя, в соответствии с Положением об оплате труда и Положением об использовании средств экономии ФОПП. материальную помощь:

- 1) остро нуждающимся одиноким матерям, воспитывающим одного и более детей, отцам, опекунам, попечителям, воспитывающим детей без матери (статья 264 Трудового кодекса Российской Федерации);
- 2) многодетным семьям;
- 3) инвалидам и больным работникам в случае длительной болезни;
- 4) работникам, пострадавшим от стихийных бедствий;
- 5) при рождении ребенка;
- 6) на погребение близких родственников;
- 7) работникам, проработавшим в учреждении 10 и более лет, при выходе на пенсию;
- 8) частичной оплате стоимости путевок для оздоровления работников и их детей;
- 9) в связи с особыми обстоятельствами по ходатайству профкома и т.д.

6.7. Профсоюз обязуется осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников.

VII. Права, обязанности, взаимные гарантии и основы сотрудничества сторон социального партнерства

7.1. Работодатель и Профсоюзная организация в процессе реализации настоящего Договора руководствуется ТК РФ и другими нормативными актами РФ:

7.1.1. Осуществляют совместный контроль за исполнением настоящего Договора;

7.1.2. Предоставляют друг другу информацию, необходимую для анализа хода реализации настоящего Договора, рассмотрения вопросов о внесении в него изменений, дополнений, а также подготовке проектов последующих Коллективных Договоров;

7.1.3. Строго соблюдают установленный порядок разрешения коллективных споров, принимают меры по их конструктивному урегулированию;

7.1.4. Вправе рассматривать вопросы, не включенные в настоящий Договор, проводить консультации, переговоры и заключать иные соглашения в трудовых и связанных с ними отношениях.

7.2. Работодатель:

7.2.1. Обязуется соблюдать положения настоящего Договора;

Ведет персонифицированный учет на вновь принятых работников в соответствии с законом РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для предоставления их в пенсионные фонды.

7.2.2. Создает условия для профессионального роста работников, мотивации трудовой деятельности;

7.2.3. Принимает меры для использования внебюджетных средств на социальное развитие коллектива.

7.2.3. Обеспечивает Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей при наличии бюджетного финансирования по данной статье расхода;

7.2.4. Поощряет лучших Работников, которые вносят вклад в развитие МБУК ЦБС.

7.2.5. Соблюдает права и гарантии деятельности Профсоюзной организации, установленные действующим законодательством и настоящим Договором;

7.2.6. Не вмешивается в законную деятельность Профсоюзной организации, не издает приказов и распоряжений, ограничивающих подобную деятельность;

7.2.7. Предоставляет Профсоюзной организации информацию для ведения коллективных переговоров при условии соблюдения режима конфиденциальности информации;

7.2.8. Для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на время профсоюзной учебы предоставляет не освобожденным от основной работы профсоюзным Работникам, свободное от работы время с сохранением оплаты труда;

От основной работы освобождает Работников для участия в качестве делегатов конференций трудового коллектива, участников собраний, созываемых Профсоюзной организацией, а также для участия в работе ее выборных органов с сохранением за ними на время выполнения общественных обязанностей труда;

7.2.9. Обеспечивает по личным письменным заявлениям членов профсоюза организацию безналичной системы удержания профсоюзных взносов из заработной платы работников и перечисление их на счета Профсоюзной организации;

7.2.10. Предоставляет в бесплатное пользование оборудованные помещения для работы профкомов, автотранспорт, необходимые для деятельности Профсоюзной организации.

Предоставляет имеющиеся у него средства связи и информации, оргтехнику, помещения для проведения собраний, конференций, место для размещения стендов;

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Договором, учитывает мнение выборных профсоюзных органов в порядке, установленном ст.ст. 372, 373 ТК РФ;

7.2.11. Реализует иные права, выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

7.3. Профсоюзная организация обязуется:

7.3.1. Соблюдать положения настоящего Договора и обеспечивать их соблюдение членами профсоюза, а также работниками, не являющимися членами Профсоюзной организации, но уполномочившими ее представлять их интересы;

7.3.2. Не вмешивается в оперативно- хозяйственную деятельность Работодателя, если эта деятельность не создает опасности для жизни и здоровья работников;

7.3.3. Содействует адаптации персонала к работе;

7.3.4. Принимает меры по поддержанию и укреплению благоприятного социального климата, укреплению трудовой дисциплины;

7.3.5. Не разглашает и принимает меры к охране информации, имеющий конфиденциальный характер, которая была получена от Работодателя;

7.3.6. По мере необходимости предоставлять Работодателю информацию о составе выборных органов, о численности членов профсоюза, о принятых решениях в сфере социального партнерства;

7.3.7. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов по труду силами профсоюзного актива;

7.3.8. Содействует выполнению работниками профилактических медицинских рекомендаций, норм и правил по сохранению своего здоровья (проведению профилактических мероприятий, диспансеризации, прививок и др.);

7.3.9. Проводит среди Работников разъяснительную работу по соблюдению трудовой дисциплины, норм охраны труда и пожарной безопасности;

7.3.10. Предоставляет консультации и правовую помощь членам профсоюза по вопросам занятости, охраны труда, трудового законодательства;

7.3.11. Предоставляет Работодателю предложения по организации и проведению культурно-просветительной и физкультурной работы, а также оздоровительных мероприятий.

7.3.12. Принимает меры по конструктивному урегулированию возникающих трудовых споров;

7.3.13. При соблюдении Работодателем, настоящего Договора обязуется воздерживаться от объявления забастовок. При наличии оснований для объявления забастовки информирует об этом Работодателя до начала мероприятий, связанных с осуществлением права на забастовку;

7.3.14. Реализует иные права, выполняет иные обязанности, установленные законодательством РФ, настоящим Договором.

7.4. Работники обязуются:

7.4.1. Соблюдать положения настоящего Договора;

7.4.2. Полно, качественно, своевременно и добросовестно выполнять трудовые обязанности, установленные трудовыми договорами;

7.4.3. Способствовать повышению эффективности и качества деятельности;

7.4.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности, снижению и предупреждению непроизводительных затрат;

7.4.5. Правильно и строго по назначению использовать переданное для работы оборудование, технические средства и другое имущество;

7.4.6. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила;

коллективный договор МБУК «ЦБС ЗГО»

- 7.4.7. Сохранять лояльность по отношению к Работодателю, стремиться к поддержанию его деловой репутации, престижа учреждения;
- 7.4.8. Совершенствовать свое профессиональное мастерство;
- 7.4.9. Обеспечивать высокую эффективность производственных процессов. Рационально использовать свое рабочее время;
- 7.4.10. Незамедлительно сообщать Работодателю (непосредственному руководителю) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 7.4.11. Поддерживать благоприятный психологический климат во время исполнения своих трудовых обязанностей;
- 7.4.12. Соблюдать общественный порядок;
- 7.4.13. Предъявлять требования к Работодателю, исходя из принципов законности, обоснованности и разумности;
- 7.4.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовыми договорами, локальными нормативными актами учреждения, настоящим Договором и иными соглашениями в сфере социального партнерства.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. В течение 7-ми дней со дня подписания настоящего Договора Работодатель направляет его для прохождения процедуры уведомительной регистрации в соответствующий орган по труду.
- 8.2. В течение 15 дней с момента уведомительной регистрации Работодатель совместно с Профсоюзной организацией обеспечивают информирование Работников; содержании заключенного Договора.
- 8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Договора стороны социального партнерства, иные лица, на которых лежит обязанность соблюдения норм настоящего Договора, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 8.4. В период действия настоящего Договора все споры и разногласия между сторонами социального партнерства разрешаются путем переговоров и консультаций, а при не достижении согласия - в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор производится на основании Постановлений постоянно действующей комиссии, образованной на равноправной основе из представителей сторон Коллективного Договора.
- 8.6. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня его подписания и действует в течении всего срока.

и.о. Директора МБУК ЦБС Златоустовского
городского округа

Председатель профкома МБУК ЦБС



С.В.Прокощенко

Н.Л.Иващенко